Material protegido pela Lei do Direito Autoral (nº 9.610/98) - Permitido reproduzir ou repassar para terceiros desde que a fonte seja citada.
Faça o download de outros exemplos em http://www.easybok.com.br/. Consulte o Guia PMBOK® para projetos mais complexos.

EasyHome – Projeto Exemplo – Documentos preenchidos

CRO-LA - Lista de Atividades	CRO-RRA - Requisitos de Recursos das Atividades			
Nome da Atividade	**Descrição do Recurso**	**Quantidade Necessária do Recurso**	**Custo do Recurso por Unidade**	**Tipo de Recurso**
4.1 - Desenvolver o Termo de Abertura do Projeto	Gerente de Projetos	1	R$ 200,00	Gestor
13.1 - Identificar as partes interessadas	Analista de Negócios	1	R$ 100,00	Técnico
4.2 - Desenvolver o plano de gerenciamento do projeto	Gerente de Projetos	1	R$ 200,00	Gestor
13.2 - Planejar o Gerenciamento das Partes Interessadas	Gerente de Projetos	1	R$ 200,00	Gestor
10.1 - Planejar o gerenciamento das comunicações				
5.1 - Planejar o gerenciamento do escopo				
Planejar o gerenciamento dos requisitos (5.1)				
6.1 - Planejar o gerenciamento do cronograma				
7.1 - Planejar o gerenciamento dos custos				
11.1 - Planejar o gerenciamento dos riscos				
5.2 - Coletar os requisitos				
5.3 - Definir o escopo				
5.4 - Criar a EAP				
6.2 - Definir as atividades				
6.3 - Sequenciar as atividades				
6.4 - Estimar os recursos das atividades				
9.1 - Planejar o gerenciamento dos recursos humanos				

Material protegido pela Lei do Direito Autoral (nº 9.610/98) - Permitido reproduzir ou repassar para terceiros desde que a fonte seja citada.
Faça o download de outros exemplos em http://www.easybok.com.br/. Consulte o Guia PMBOK® para projetos mais complexos.

Material protegido pela Lei do Direito Autoral (nº 9.610/98) - Permitido reproduzir ou repassar para terceiros desde que a fonte seja citada.
Faça o download de outros exemplos em http://www.easybok.com.br/. Consulte o Guia PMBOK® para projetos mais complexos.

6.5 - Estimar as durações das atividades				
6.6 - Desenvolver o cronograma				
7.2 - Estimar os custos				
12.1 - Planejar o gerenciamento das aquisições				
11.2 - Identificar os riscos				
11.3 - Realizar a análise qualitativa dos riscos				
11.4 - Realizar a análise quantitativa dos riscos				
11.5 - Planejar as respostas aos riscos				
8.1 - Planejar o gerenciamento da qualidade				
7.3 - Determinar o orçamento				
10.2 - Gerenciar as comunicações				
13.3 - Gerenciar o engajamento das partes interessadas				
8.2 - Realizar a garantia da qualidade				
9.2 - Mobilizar a equipe do projeto				
Atualizar calendários de recursos no cronograma (9.2)				
9.3 - Desenvolver a equipe do projeto				
9.4 - Gerenciar a equipe do projeto				
4.3 - Orientar e gerenciar o trabalho do projeto				
12.2 - Conduzir as aquisições				
4.4 - Monitorar e controlar o trabalho do projeto				
4.5 - Realizar o controle integrado de mudanças				
5.6 - Controlar o escopo				
6.7 - Controlar o cronograma				

Material protegido pela Lei do Direito Autoral (nº 9.610/98) - Permitido reproduzir ou repassar para terceiros desde que a fonte seja citada.
Faça o download de outros exemplos em http://www.easybok.com.br/. Consulte o Guia PMBOK® para projetos mais complexos.

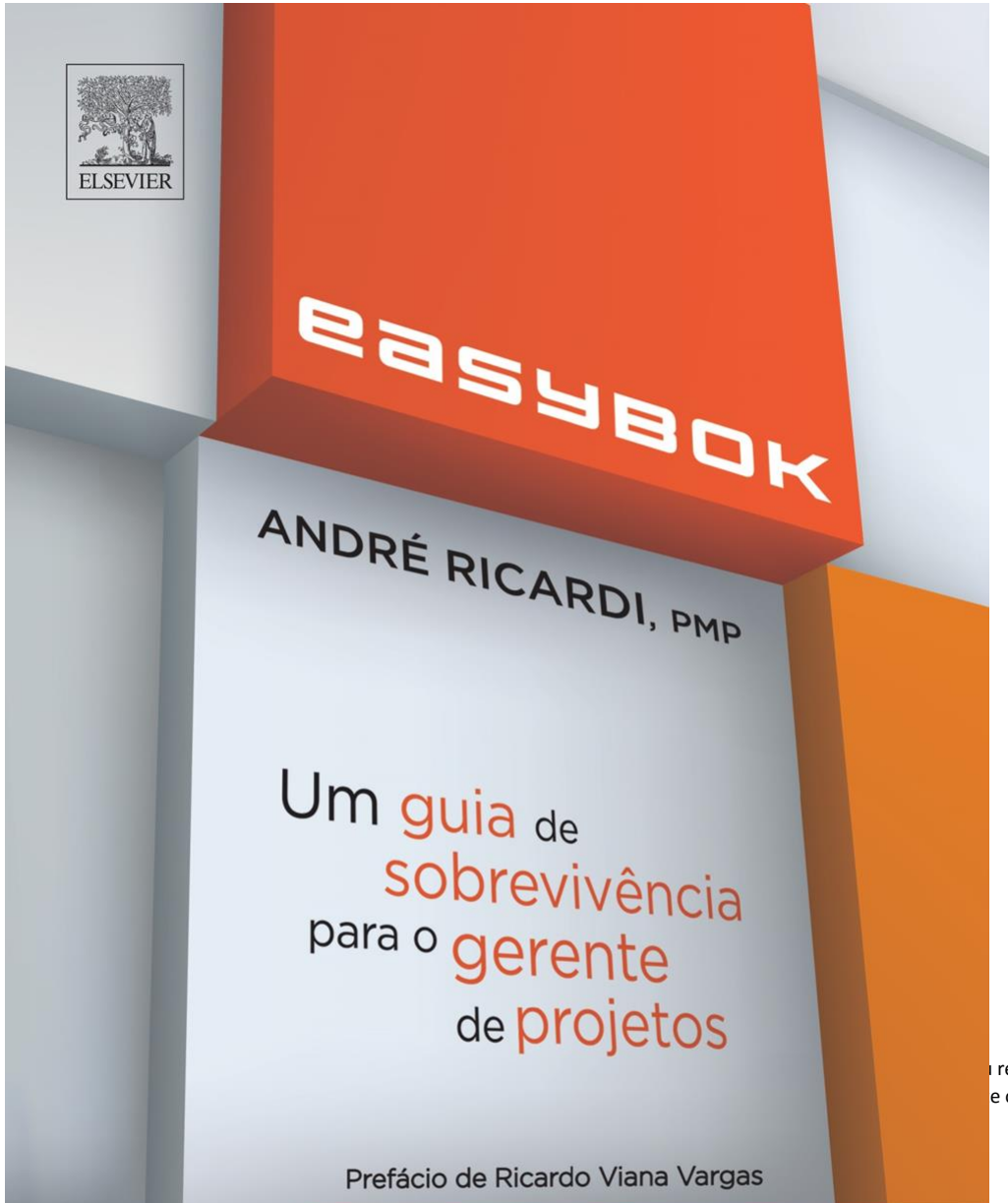
Material protegido pela Lei do Direito Autoral (nº 9.610/98) - Permitido reproduzir ou repassar para terceiros desde que a fonte seja citada.
Faça o download de outros exemplos em http://www.easybok.com.br/. Consulte o Guia PMBOK® para projetos mais complexos.

7.4 - Controlar os custos				
10.3 - Controlar as comunicações				
13.4 - Controlar o engajamento das partes interessadas				
8.3 - Controlar a qualidade				
Validar solicitações de mudanças implementadas (8.3)				
11.6 - Controlar os riscos				
12.3 - Controlar as aquisições				
5.5 - Validar o escopo				
12.4 - Encerrar as aquisições				
4.6 - Encerrar o projeto ou fase				
Preparação do cômodo para a reforma da sala	Pedreiro	1	R$ 35,00	Especialista
Execução da reforma sala	Pedreiro	2	R$ 35,00	Especialista
Checar itens de qualidade sala	Arquiteto	1	R$ 150,00	Técnico
Validar o escopo sala	Cliente	1	R$ 0,00	Externo
Preparação do cômodo para a reforma cozinha	Pedreiro	1	R$ 35,00	Especialista
Execução da reforma cozinha	Pedreiro	3	R$ 35,00	Especialista

Material protegido pela Lei do Direito Autoral (nº 9.610/98) - Permitido reproduzir ou repassar para terceiros desde que a fonte seja citada.
Faça o download de outros exemplos em http://www.easybok.com.br/. Consulte o Guia PMBOK® para projetos mais complexos.

Material protegido pela Lei do Direito Autoral (nº 9.610/98) - Permitido reproduzir ou repassar para terceiros desde que a fonte seja citada.
Faça o download de outros exemplos em http://www.easybok.com.br/. Consulte o Guia PMBOK® para projetos mais complexos.

Instruções detalhadas você encontra no livro EasyBOK:
(Clique sobre a imagem do livro para acessar a página detalhada)



repassar para terceiros desde que a fonte seja citada.
e o Guia PMBOK® para projetos mais complexos.

Material protegido pela Lei do Direito Autoral (nº 9.610/98) - Permitido reproduzir ou repassar para terceiros desde que a fonte seja citada.
Faça o download de outros exemplos em http://www.easybok.com.br/. Consulte o Guia PMBOK® para projetos mais complexos.

A EasyBOK não se responsabiliza pelos resultados de seus projetos com o uso destes exemplos.
É muito importante que você analise as necessidades de cada projeto que irá participar ou conduzir, e adapte as propostas de gestão de acordo com o cenário que se apresenta.
Não confie em ferramentas como a solução definitiva. É preciso ter conhecimento, habilidades, e atitude para atingir resultados consistentes.

Material protegido pela Lei do Direito Autoral (nº 9.610/98) - Permitido reproduzir ou repassar para terceiros desde que a fonte seja citada.
Faça o download de outros exemplos em http://www.easybok.com.br/. Consulte o Guia PMBOK® para projetos mais complexos.